|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом Управления Роскомнадзорапо Кировской областиот 15 августа 2018 г. № 135 |

План

Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций по Кировской области по противодействию коррупции

на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кировской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,****а также ответственности за их нарушение** |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кировской области (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Комиссия,руководительУправления,ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работыи кадров | В течение2018 – 2020 гг. | Обеспечение соблюдения федераль-ными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законода-тельством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 2. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | РуководительУправления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров. | В течение2018 – 2020 гг.(по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | РуководительУправления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров | Ежегодно,до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 4. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления. | РуководительУправления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров, начальник отдела контроля (надзора) в сфере связи.  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении. |
| 5. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими | РуководительУправления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров  | Ежегодно,до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 6. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления. | РуководительУправления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров  | В течение2018-2020 г.г.(по меренеобходимости) | Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 7. | Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | РуководительУправления,ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работыи кадров | Ежегодно,до 25 декабря  | Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка. |
| 8. | Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.  | РуководительУправления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров  | В течение2018-2020 г.г. | Выявление случаев неисполнения государственными гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии. |
| 9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Управления области о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | РуководительУправления,ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работыи кадров | В течение2018-2020 г.г. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений. |
| 10. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | РуководительУправления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение2018-2020 г.г. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 11. | Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства). | РуководительУправления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение2018-2020 г.г. | Своевременное доведение до государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем участия в видеоконференциях, проводимых Роскомнадзором, размещения соответствующей информации на официальном сайтеУправления, проведение занятий, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| 12. | Организация повышения уровня квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | РуководительУправления,ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работыи кадров | В течение2018 – 2020 г.г. | Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| **2.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кировской области, мониторинг коррупционных рисков** **и их устранение** |
| 13. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций. | РуководительУправления,Комиссия, заместитель руководителя, начальники отделов,ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение2018 – 2020 г.г. | Определение коррупционно опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 14. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении  | РуководительУправления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение2018 – 2020 г.г.(по мере необходимости)  | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечениесоблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 15. | Внедрение информационной системы, разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения. | РуководительУправления, начальник отдела контроля (надзора) в сфере связи,ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение 2018 – 2020 гг.  | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления. |
| 16. | Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | РуководительУправления, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение2018 – 2020 г.г. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления. |
| 17. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих Управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | РуководительУправления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение2018 – 2020 г.г. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 18. | Обеспечение обучения федеральных государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | РуководительУправления, начальники отделов,ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение2018 – 2020 г.г. | Обеспечение неукоснительно соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений.  |
| **III.** | **Взаимодействие Управления** **Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кировской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций** **по Кировской области**. |
| 19. | Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | РуководительУправления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров, начальник отдела контроля (надзора) в сфере связи. | В течение2018 – 2020 г.г. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления. |
| 20. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению посредством:функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления. | РуководительУправления, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение2018 – 2020 г.г. | Своевременное получение информации о несоблюдении государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее. |
| 21. | Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | РуководительУправления, заместитель руководителя, начальники отделов, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров  | В течение2018 – 2020 г.г. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 22.  | Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придание гласности фактов коррупции в Управлении.  | РуководительУправления, заместитель руководителя, начальники отделов, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров  | В течение2018 – 2020 г.г. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции.  |
| 23. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении. | Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций,руководитель Управления, ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение2018 – 2020 г.г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. |